

HÖRE AUF DIE
STIMME DER BERGE
UND KOMM ZU
ORTOVOX



Wir suchen zur Verstärkung zum **SCHNELLSTMÖGLICHEN EINTRITT** einen:

KOCH ODER HAUSWIRTSCHAFTER (M/W) FÜR MO-FR, 30 STD./WO.

AN UNSEREM FIRMENSITZ IN TAUFKIRCHEN/ MÜNCHEN

DEINE AUFGABEN

- Du bist für die komplette Mittagsverpflegung unserer Mitarbeiter und unserer Gäste verantwortlich (40-60 Essen).
- Du verwöhnst uns mit einem guten und gesunden (3-Gänge-) Mittagessen und berücksichtigst dabei auch unsere Vegetarier und Allergiker.
- Sämtliche dafür notwendige Planungen, Bestellvorgänge und Einkäufe erledigst Du selbständig.
- Insbesondere für die Vor- und Nachbereitung (Abwasch, Sauberkeit) unterstützt dich eine Küchenhilfe.
- Unser stetiges Wachstum erfordert eine kontinuierliche Anpassung, die Du gerne und kreativ mitgestaltest.

DEIN PROFIL

- Idealerweise bist Du ein/e gelernter Koch/Köchin oder Hauswirtschafter/in und hast bereits Erfahrung in der Mittagessensversorgung von mindestens 50 Personen.
- Die Qualität des Essens und die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter sind Dir ein echtes Anliegen.
- Du verarbeitest gerne frische und regionale Bio-Zutaten und kochst und handelst dabei nachhaltig.
- Dir bereitet es – neben dem Mittagstisch - Freude, im Team mit anzupacken, wenn Bedarf ist, Bsp. Mithilfe bei Messen/ISPO.
- Deine Begeisterung für die Berge teilst Du mit Deinen Kollegen.

WIR BIETEN DIR

Ein sympathisches, familiäres Team (ca. 60 Mitarbeiter), flache Hierarchien, geregelte Arbeitszeiten (ausschließlich von Mo-Fr) und 30 Tage Jahresurlaub. Wir bieten unseren Mitarbeitern zahlreiche kostenlose Sportangebote (Yoga, Pilates, med. Trainingstherapie) an. Weitere Sozialleistungen sind u.a. eine attraktive Altersvorsorge, VWL, Krippen- und Kindergartenzuschüsse.



Wenn Du eine abwechslungsreiche Aufgabe suchst, die Dich die nächsten Jahre erfüllen soll, dann bewirb Dich bitte online unter personal@ortovox.com mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deinem Gehaltswunsch.

Wir freuen uns darauf, mit Dir unsere Vision zu realisieren.

Annetta Maiwald-Kleiner
Administration / Personal